FUENTES

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría Distrital Hacienda

ORDEN DE PAGO

No.: 673

Usuario Dilig.: MBELLO
Fecha de Impresión 21-05-2019
Estado 111000000

Entidad:	SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO						
Código:	117	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	MAYO 21 de 2019	Consec.Ent.	

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ					Régimen	
Dirección:	CR 96 B 17 B 40 IN 4 AP 102				Teléfono y Fax	otro	
C.C o NIT:	1016012656	Banco	Sucursa	BANCOLOMBIA S A	Cuenta No	Clase	38874546531 A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	No.:	142	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor		LINA HUARI	

Detalle

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA EN MATERIAL CONTRACTUAL Y EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS DEMÁS FUNCIONES DE LA DE LA DEPENDENCIA.

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA ACTUAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-15-07-43-1028-189	01	12	$4,000,000.00

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
220	3.3.1.15.07.43.1028.189	193	189 - Gestión y Modernización Institucional	$4,000,000.00

Fuente	Detalle
01 Recursos del Distrito	12 Otros Distrito

VR BRUTO	CUATRO MILLONES DE PESOS	$4,000,000.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			3-1-05-03-01-03	$4,000,000.00
RETEICA 6.9 X MIL	.69	$3,544,000.00	2-4-36-27	$24,454.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$4,000,000.00	2-4-36-90-002	$20,000.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR	2	$4,000,000.00	2-4-36-90-003	$80,000.00

TOTAL DESCUENTOS			$124,454.00
VALOR NETO a Girar	TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS		**$3,875,546.00**
		Código Contable	
		2-4-01-01	

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)
PAGO 4	Nombre
	Cédula / Firma

Liquidador de Cuentas por Pagar (Versión 2019 - 1.0)

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Fecha: 21 de mayo de 2019 Validación: Ok

BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ. Cto.142-2019

1016012656-1422019 BASE DE COBRO ESTAMPILLAS, CONTRIBUCIONES Y SANCIONES: $ 4.000.000,00

Número de Control: 000198

BASE DE RETENCIÓN I.C.A: $ 3.544.000,00

PAGO No: 04 VALOR DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL: **$ 4.000.000,00**

Cuenta Contable		Nombre de la Cuenta	% Aplicado		Valor
5.1.11.79	Honorarios		(DB)	$	4.000.000,00
2.4.36.27	Retención de impuesto de industria y comercio por compras		6,90 ‰	$	24.454,00
2.4.36.90.02	Estampilla Pro-Cultura de Bogotá		0,50%	$	20.000,00
2.4.36.90.03	Estampilla Pro-Adulto Mayor		2,00%	$	80.000,00
2.4.01.01	Bienes y servicios		(CR)	$	3.875.546,00

Liquidó: Yesica Natalia Zambrani Angulo - Profesional Universitario

Op. 673

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	**CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO**	Código	FT-28-PR-COT-10	
		Versión	4	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 142-2019 de Prestación de servicios (KATHERINE PEREZ PERDOMO, identificado con CC No. 1.010.186.825)	**Fecha de suscripción:** 15 de Febrero de 2019

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en materia contractual y en el cumplimiento de las demás funciones de la de la Dependencia.

SUPERVISOR: LINA MARIA MARGARITA HUARI MATEUS, JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

CERTIFICA

Que **BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ**, identificado con **CC No. 1,016,012,656**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **18 de Abril de 2019** y el **17 de Mayo de 2019**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 4,000,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 12,000,000.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 30.00 % Ejecución Financiera 30.00 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Abril de 2019**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2019	3-3-1-15-07-43-1028-189 189 - Gestión y Modernización Institucional	4,000,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. CUATRO (4), correspondiente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4,000,000.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Ahorros** No. **38874546531** de **Bancolombia**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **20 de Mayo de 2019**

LINA MARIA MARGARITA HUARI MATEUS
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ
Contratista

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 20-05-2019 04:29:17
Al Contestar Cite Este Nr.:2019IE4112 O 1 Fol:1 Anex:5
ORIGEN: Origen: Sd:259 - *OFICINA ASESORA JURIDICA/HUARI MATEUS LINA MARIA MARGA
DESTINO:*DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/PERA
ASUNTO:CUENTA DE COBRO N°142-2019 BRIAN ALFONSO NI
OBS:1CD

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (20/05/2019) Período del informe: Desde (18/04/2019) Hasta (17/05/2019)
Nombre del Contratista/Asociado: /BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ
Nombre Supervisor: LINA MARIA MARGARITA HUARI MATEUS
DATOS DEL CONTRATO
Contrato/convenio No. 142 DE 2019
Objeto: Prestar sus servicios profesionales brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en material contractual y en el cumplimiento de las demás funciones de la de la Dependencia.
Plazo: En letras: (10) DIEZ MESES.
Valor Contrato: letras ($40,000,000) CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE
Fecha Acta de inicio (18 / 02 / 2019)
Fecha de Terminación (17 /12 / 2019)
Porcentaje de ejecución financiera: 30 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 30 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo:_____ (si aplica) Plazo suspendido:_____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo:_____ (si aplica) Plazo suspendido:_____(si aplica)
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados:$_____

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1. Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en el proceso de gestión contractual de la Entidad, para cada una de sus etapas (i) planeación, (ii) selección. (iii) ejecución y (iv) liquidación.	- Se ha apoyado en la gestión de la etapa de planeación, en el Contrato de Comodato que se efectuará con la Universidad Nacional de Colombia sede Bogotá-Instituto de Biotecnología. - Solicitud a Gestión Corporativa de las liquidaciones de contratos 286 y 287 de 2018.	- Memorando de entrega de documentos por parte de la Subdirección de Economía Rural, soporte en Cd. - Formato en Word, soporte en Cd.
Obligación especifica 2. Elaborar los documentos necesarios en el curso de los procesos de contratación para cada una de sus distintas etapas, tales como: estudios previos, pliego de condiciones, invitaciones públicas, adendas, actas de audiencias, respuestas a observaciones, minutas contractuales y los demás que sean necesarios.	- Se realizó la Invitación Pública en el proceso de selección para la adquisición de banderas de Colombia y de Bogotá para la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. - Cargue de documentos de Invitación Pública 005-2019, Estudios Previos y Documentos Previos.	- Formato en Word, soporte en Cd. - Formato en Pdf, soporte de Cd.
Obligación especifica 3. Revisar los documentos remitidos por el interventor o supervisor de los contratos asignados, para dar inicio al debido proceso sancionatorio por incumplimiento de obligaciones.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A
Obligación especifica 4.		

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Asesorar la supervisión de los contratos que le sean asignados por parte del supervisor.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A
Obligación especifica 5. Dar respuesta a los diferentes derechos de petición que le asigne el supervisor.	- Se dio respuesta a derecho de petición de información, interpuesto por la señora Ana Orjuela, donde solicitaba copia de contratos o convenios suscritos entre la Alcaldía de Bogotá y la fundación Huellitas de Paz.	- Formato en Word, soporte en Cd.
Obligación especifica 6. Brindar apoyo en las liquidaciones de los contratos y convenios que le sean asignados por el supervisor del contrato.	- Se brindó apoyo en la revisión de las liquidaciones a los contratos 270-2017 y 443-2018, las cuales fueron devueltas a las correspondientes dependencias con las debidas observaciones.	- Formato en Word, soporte en Cd.
Obligación especifica 7. Brindar el apoyo jurídico necesario en la elaboración de respuestas y/o requerimientos ante los diferentes órganos de control.	- Se dio respuesta a diez (10) requerimientos hechos por parte de Control Disciplinario. - De igual forma, se brindó respuesta oportuna a la solicitud hecha por parte de la Veeduría Distrital, donde solicitaba información referente a l matriz de riesgos de la gestión contractual, vigente para 2018.	- Formatos en Word, soporte discriminado en Cd. - Veeduría, formato Word y Pdf, soporte en Cd.
Obligación especifica 8. Hacer parte de los Comités evaluadores en los cuales sea designado en relación con los	- Se asistió y brindó apoyo a la reunión realizada el día 26 de abril de 2019, donde el tema a abordar consistía en el seguimiento a los equipos en posesión de	- Listas de asistencia, soporte en Cd.

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
procesos de contratación que adelanta la Oficina Asesora Jurídica.	la U. Nacional y posible definitiva entrega en comodato de los mismos. - Se brindó apoyo en reunión de revisión de formato "F377 Proyecto de Regalías", en fecha 25 de abril de 2019.	
Obligación especifica 9. Emitir los conceptos jurídicos que les sean requeridos, relacionados con la actividad contractual en los procesos a su cargo, cuando así sea solicitado.	- Se emitió concepto jurídico de los Proyectos de Acuerdo 185 y 188 de 2019.	- Formato Pdf, soporte en Cd.
Obligación especifica 10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato	- Se realizó la revisión y diligenciamiento de las matrices de Gestión Contractual y Gestión Jurídica, según lo solicitado por el área de Planeación de la SDDE. - En el marco de la auditoría gestionada con el acompañamiento de la Oficina de Control Interno, se ha venido realizando la revisión de la gestión contractual de 4983 contratos/convenios, concretamente en el trámite de liquidación, haciendo una minuciosa revisión en las distintas herramientas, como Alfresco, SISCO y Contratación a la Vista. De dicha gestión, se ha logrado la revisión de 613 contratos.	- Matrices en formato Ecxel, soporte en Cd. - Base de datos de revisión de contratos soportada en Cd.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

[1] Incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Productos a entregar	Productos entregados	% ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2019-04**	**2019-05-15**	**$ 256.000**
SALUD	**2019-04**	**2019-05-15**	**$ 200.000**
RIESGOS PROFESIONALES	**2019-04**	**2019-05-15**	**$ 8.400**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**N/A**	Fecha de certificación (Relacionar todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato convenio)	**N/A**

BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ
CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 18/04/2019 hasta 17/05/2019)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado periodo)

LINA MARIA MARGARITA HUARI MATEUS
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este periodo

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016012656		NIÑO VELEZ BRYAN ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 96B #17B -40 INT 4 APTO 102	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-04	2019-04	29873668	8492397583	I	2019/05/14	2019/05/15	BANCO DE OCCIDENTE	1	$464,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC	1016012656	NIÑO BRYAN	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS017	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016012656		NIÑO VELEZ BRYAN ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 96B #17B -40 INT 4 APTC 102	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-04	2019-04	29873668	8492397583	I	2019/05/14	2019/05/15	BANCO DE OCCIDENTE	1	$464,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$200	$0	$256,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$200	$0	$256,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$100	$0	$8,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$100	$0	$8,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$200	$0	$200,200
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$200,000	$200	$0	$200,200
TOTAL				**1**	**$464,400**	**$500**	**$0**	**$464,900**

Bogotá D.C. 20 de mayo de 2019

Señores:
SECRETRIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Dirección de Gestión Corporativa
Dpto. de contabilidad
Ciudad

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito certificar que para el desarrollo de mi actividad contractual NO he contratado o vinculado a ninguna otra persona.

Atentamente,

BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ
C.C. 1.016.012.656 de Bogotá
Contrato N° 142 de 2019
Contratista/OAJ

OP 673
2019